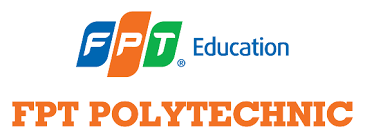
**TỔ CHỨC GIÁO DỤC FPT**

**CAO ĐẲNG FPT POLYTECHNIC**

****

**BÁO CÁO THỰC TẬP**

**Thực tập sinh:** Nguyễn Văn A

**Mã số sinh viên:** PC123456

**Ngành học:**  Thiết kế đồ hoạ

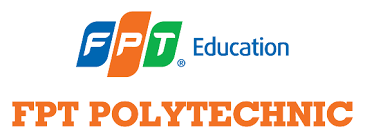
**Tên doanh nghiệp:** Công ty TNHH ABC

**Người hướng dẫn:** Nguyễn Văn B

***Cần Thơ, tháng ……. năm …….***

**LỜI CẢM ƠN**

………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………….



**NHẬN XÉT KẾT QUẢ THỰC TẬP**

*(Dành cho đơn vị nhận sinh viên thực tập)*

**Họ tên sinh viên thực tập:** ………………………………….

**Cán bộ hướng dẫn thực tập:** ………………………………….

**Bộ phận/phòng/ban:** ………………………………….

Sau thời gian sinh viên …………………………………. thực tập tại đơn vị, chúng tôi có nhận xét sau:

**1. Về đạo đức, tác phong, ý thức chấp hành nội quy, quy định của công ty/doanh nghiệp**

……………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………

**2. Về năng lực chuyên môn**

……………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………

**Kết luận**

**Điểm đánh giá:** (Chấm điểm theo thang từ 1 đến 10, 10 là cao nhất)

- Thái độ, ý thức chấp hành nội quy, quy định của công ty **(A)**: … điểm

- Kết quả công việc **(B)**: … điểm

- Điểm trung bình: **(A + B)/2**: … điểm

**Đánh giá cuối cùng:**

|  | Đạt |
| --- | --- |
|  | Không đạt |

*…………….., ngày…… tháng…… năm…….*

**Xác nhận của đơn vị Cán bộ hướng dẫn**

**MỤC LỤC**

**LỜI CẢM ƠN** Trang?

**NHẬN XÉT CỦA DOANH NGHIỆP** Trang?

**Chương 1: GIỚI THIỆU VỀ ĐƠN VỊ THỰC TẬP**

**1.1. Giới thiệu về công ty/doanh nghiệp** Trang?

**1.2. Sản phẩm của công ty/doanh nghiệp** Trang?

**Chương 2: NỘI DUNG THỰC TẬP**

**2.1. Tìm hiểu thực tế hoạt động sản xuất kinh doanh của công ty/doanh nghiệp** Trang?

**2.2. Tìm hiểu công tác quản lý điều hành của công ty/doanh nghiệp** Trang?

**2.3. Học tập các kỹ năng cần thiết trong công việc** Trang?

**2.4. Hỗ trợ thực hiện các công việc được phân công** Trang?

**2.5. Nghiên cứu kỹ thuật, quy trình** Trang?

**2.6. Thực hiện các project thực tế** Trang?

**2.7. Lịch làm việc** Trang?

**Chương 3: KẾT QUẢ THỰC TẬP**

**3.1. Những kết quả đạt được** Trang?

**3.2. Những điều chưa đạt được** Trang?

**3.3. Những vấn đề cần tiếp tục học tập, nghiên cứu** Trang?

**3.4. Những thuận lợi và khó khăn trong quá trình thực tập** Trang?

**3.5. Những kiến nghị, đề xuất với công ty/doanh nghiệp** Trang?

**TỔNG KẾT** Trang?

# BÁO CÁO THỰC TẬP

# Thời gian: Từ ….. tới….

**Họ và tên*: ..................................................................* MSSV: ..............................**

**Lớp: ...................... Ngành: ......................**

**SĐT: ...................... Email: .................................................**

**Thực tập tại Công ty (Doanh nghiệp) ...............................................**

**Địa chỉ: ...............................................................................................**

**SĐT: ..................................................................................................**

**Vị trí thực tập: ...................................................................................**



**CHƯƠNG I. GIỚI THIỆU KHÁI QUÁT VỀ ĐƠN VỊ THỰC TẬP**

**1.1. Giới thiệu về công ty/doanh nghiệp**

**1.2. Sản phẩm của công ty/doanh nghiệp**

**CHƯƠNG II. BÁO CÁO NỘI DUNG CÔNG VIỆC THỰC TẬP**

**2.1. Tìm hiểu thực tế hoạt động sản xuất kinh doanh của công ty/doanh nghiệp**

**2.2. Tìm hiểu công tác quản lý điều hành của công ty/doanh nghiệp**

**2.3. Học tập các kỹ năng cần thiết trong công việc**

**2.4. Hỗ trợ thực hiện các công việc được phân công**

**2.5. Nghiên cứu kỹ thuật, quy trình**

**2.6. Thực hiện các project thực tế**

**2.7. Lịch làm việc**

**TUẦN 1:** Từ ngày…đến ngày…tháng…năm

| **TT** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **NGƯỜI HƯỚNG DẪN** | **NHẬN XÉT CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  | Nhận xét khi kết thúc tuần |
| 2 |  |
| …. |  |

**TUẦN 2:** Từ ngày…đến ngày…tháng…năm

| **TT** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **NGƯỜI HƯỚNG DẪN** | **NHẬN XÉT CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  | Nhận xét khi kết thúc tuần |
| 2 |  |
| …. |  |

**TUẦN 3:** Từ ngày…đến ngày…tháng…năm

| **TT** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **NGƯỜI HƯỚNG DẪN** | **NHẬN XÉT CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  | Nhận xét khi kết thúc tuần |
| 2 |  |
| …. |  |

**TUẦN 4:** Từ ngày…đến ngày…tháng…năm

| **TT** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **NGƯỜI HƯỚNG DẪN** | **NHẬN XÉT CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  | Nhận xét khi kết thúc tuần |
| 2 |  |
| …. |  |

**TUẦN 5:** Từ ngày…đến ngày…tháng…năm

| **TT** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **NGƯỜI HƯỚNG DẪN** | **NHẬN XÉT CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  | Nhận xét khi kết thúc tuần |
| 2 |  |
| …. |  |

**TUẦN 6:** Từ ngày…đến ngày…tháng…năm

| **TT** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **NGƯỜI HƯỚNG DẪN** | **NHẬN XÉT CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  | Nhận xét khi kết thúc tuần |
| 2 |  |
| …. |  |

**TUẦN 7:** Từ ngày…đến ngày…tháng…năm

| **TT** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **NGƯỜI HƯỚNG DẪN** | **NHẬN XÉT CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  | Nhận xét khi kết thúc tuần |
| 2 |  |
| …. |  |

**TUẦN 8:** Từ ngày…đến ngày…tháng…năm

| **TT** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **NGƯỜI HƯỚNG DẪN** | **NHẬN XÉT CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  | Nhận xét khi kết thúc tuần |
| 2 |  |
| …. |  |

**TUẦN 9:** Từ ngày…đến ngày…tháng…năm

| **TT** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **NGƯỜI HƯỚNG DẪN** | **NHẬN XÉT CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  | Nhận xét khi kết thúc tuần |
| 2 |  |
| …. |  |

**TUẦN 10:** Từ ngày…đến ngày…tháng…năm

| **TT** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **NGƯỜI HƯỚNG DẪN** | **NHẬN XÉT CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  | Nhận xét khi kết thúc tuần |
| 2 |  |
| …. |  |

**CHƯƠNG III. KẾT QUẢ THỰC TẬP**

**3.1. Những kết quả đạt được**

**3.2. Những điều chưa đạt được**

**3.3. Những vấn đề cần tiếp tục học tập, nghiên cứu**

**3.4. Những thuận lợi và khó khăn trong quá trình thực tập**

**3.5. Những kiến nghị, đề xuất với công ty/doanh nghiệp**